



Handbuch Arbeitsgruppe Elternkooperation

Ein Handbuch zur systematischen Durchführung und Dokumentation der Elternkooperation geeignet, um ...

- die Arbeit einer Arbeitsgruppe im Schulkollegium zu unterstützen,
- Struktur und Anleitung für die Zusammenarbeit mit Eltern an der Schule sowie für Veranstaltungen mit der Beteiligung von Eltern wie z. B. Elternabenden zu geben,
- alle Materialien an einem Ort zu bündeln,
- allen Stakeholdern Zugriff (analog und digital) zum Material zu ermöglichen,
- einen wachsenden Wissenspool zu schaffen.

Kurzbeschreibung

Elternkooperation ist in jeder Schule verankert. Jedes Jahr werden aufs neue Elternabende, Elterncafés oder aber auch Arbeitsgruppen organisiert. Für diese Personen soll dieses Tool eine Hilfestellung und Anleitung sein, um die eigene Arbeit zu strukturieren, zu dokumentieren und auf einen Wissenspool vergangener Jahre zurückgreifen zu können. Das spart einiges an Zeit und Arbeit!

Beteiligte Akteur:innen

Hauptverantwortliche Personen:

- Schulleitung
 - Überzeugt vom Handbuch als nützliches Tool, um die Zusammenarbeit nachhaltiger zu gestalten
 - Sorgt für die Einführung und Nutzung des Tools

Mitverantwortliche Personen:

- Alle Stakeholder, die im Bereich Elternkooperation zusammenarbeiten (z. B. Lehrkräfte, Sozialarbeiter:innen, eine feste Arbeitsgruppe, ...)
 - Nutzen das Handbuch, führen die Dokumentation sorgfältig weiter und aktualisieren Prozessschritte analog wie digital

Umsetzungshinweise

- Die Handbuchstruktur sollte zu Beginn eines Schuljahres verbindlich eingeführt werden.
- Die Nutzung des Handbuchs sollte kontinuierlich erfolgen.
- Die Struktur des Handbuchs ermöglicht sowohl die Nutzung als Arbeitsbuch sowie zu Dokumentationszwecken.
- Die Struktur eignet sich z. B. als gemeinsam bearbeitbares Word-Dokument in einer Cloud, als digitale Ordnerstruktur zur Ablage weiterer einzelner Dokumente oder auch als analoges Handbuch aus Papier je nach Nutzungspräferenz und -möglichkeit.
- Empfehlenswert ist, die Handbuchstruktur entweder analog oder digital zu verwenden, um Doppelstrukturen zu vermeiden.



Auszug: Handbuch Zusammenarbeit mit Eltern an unserer Schule



HANDBUCH ZUR
DURCHFÜHRUNG DER AG
ELTERNARBEIT AN UNSERER
SCHULE



Inhalt

I.	Willkommen, Ziele und Aufbau des Handbuchs.....	
II.	Unsere Vision gelungener Zusammenarbeit mit Eltern und Erziehungsberechtigten an unserer Schule.....	
III.	Zentrale Abläufe und Ereignisse im Schuljahr.....	
	III.1 Übersicht Schuljahr.....	
	III.2 Themen für die Treffen der AG Elternarbeit im Schuljahr.....	
IV.	Rückblick	
	IV.1 Was haben wir im letzten Schuljahr erreicht?.....	
	IV.2 Was haben wir im letzten Schuljahr gelernt? Was möchten wir verbessern?.....	
	IV.3 Gibt es Projekte, die wir weiterführen möchten? Gibt es bereits (neue) Ziele für das Schuljahr?	
	IV.4 Was ist unser nächster Schritt?.....	
V.	Zielsetzung.....	
	V.1 Bereits erreichte Ziele	
	V.2 Aktuelle Ziele.....	
VI.	Meilensteinplanung für das Schuljahr.....	
VII.	Vorlage Ablaufplan für eine AG-Sitzung.....	
VIII.	Aktueller Hausaufgabenzettel.....	
IX.	Dokumentationsvorlage.....	
X.	Dokumentation vergangener Sitzungen.....	
XI.	Material- und Linksammlung	



Auszug (1/2)

III. Zentrale Abläufe und Ereignisse im Schuljahr

III.1 Übersicht Schuljahr

	August	September	Oktober	November	Dezember	Januar
Zentrale Ereignisse	Sommerferien bis 15.8.		Herbstferien 14.–28.10.	Tag der offenen Tür		Zeugnis-Konferenzen und -vergabe
Relevantes für Eltern		1. Elternabend		Elternsprechtag Tag der offenen Tür	Klasseninterne Weihnachtsferien	2. Elternabend
AG Elternarbeit	Treffen 1, 29.8.		Treffen 2, 12.10.		Treffen 3 2.12.	

	Februar	März	April	Mai	Juni	Juli
Zentrale Ereignisse		Theateraufführung Klassen 5 und 6	Osterferien 10.–24.4.	Bundesjugendspiele	Zeugnis-Konferenzen Schulfest	Zeugnisvergabe Sommerferien ab 3.7.
Relevantes für Eltern		Theateraufführung Klassen 5 und 6	3. Elternabend		Elternsprechtag Schulfest	
AG Elternarbeit	Treffen 4, 14.2.		Treffen 5, 12.4.		Treffen 6, 20.6.	

III.2 Themen für die Treffen der AG Elternarbeit im Schuljahr

	Ziele	Themen und Inhalte	Moderation und Vorbereitung	Benötigte Materialien
1. Treffen	Aktuelle Mitglieder der AG sind bekannt und eingeführt. Ziele für das neue Schuljahr sind festgelegt.	- Begrüßung und Einführung - Ziele für das aktuelle Schuljahr - Grobe Planung der Treffen für das Schuljahr	Im Idealfall ein bereits längeres AG Mitglied	- Flipcharts - Stifte - Handbuch
2. Treffen				
3. Treffen				
4. Treffen				
5. Treffen				
6. Treffen				



Auszug (2/2)

V.2 Aktuelle Ziele

2–5 aktuelle SMARTe Ziele für das Schuljahr, die auf die Vision einzahlen

S –pezifisch (*Was soll konkret erreicht werden?*)

M –essbar (*Wie kann festgestellt werden, dass das Ziel erreicht wurde?*)

A –ktiv (*Sind die Zielsetzenden relevant für die Erreichung des Ziels?*)

R –ealistisch (*Ist es realistisch, das Ziel im bestimmten Zeitraum zu erreichen? Ist das Ziel gleichzeitig herausfordernd und machbar?*)

T –erminiert (*Bis wann wird das Ziel erreicht?*)

Beispiel: Wir führen in diesem Schuljahr ein regelmäßiges Elterncafé ein, das mindestens einmal pro Monat in unserer Schule stattfindet.

Aktuelle Ziele:

SMARTes Ziel	So zählt es auf unsere Vision ein	Das brauchen wir, um das Ziel zu erreichen

VII. Vorlage Ablaufplan für eine AG-Sitzung

AG-Treffen Nr:	Datum:
Teilnehmende:	

Ziel(e) des Treffens:	<i>Aus Übersichtsplanung des Schuljahres</i>
Zentrale Themen und Inhalte:	<i>Aus Übersichtsplanung des Schuljahres</i>