

Alle Kinder und Jugendlichen erfahren unabhängig von ihren Startbedingungen

Wir sind [Teach First Deutschland](#) – eine internationale NGO für Bildungsgerechtigkeit.

In Deutschland entscheiden noch immer das Einkommen der Eltern und die Herkunft über die Zukunft von Kindern. Jedes Jahr verlassen knapp 50.000 junge Menschen die Schule ohne Abschluss. Dies verschlechtert nicht nur ihre Berufsperspektiven, sondern auch ihre Chancen auf echte gesellschaftliche Teilhabe!

Als unabhängige Organisation treten wir von Teach First Deutschland dafür an, dass alle Kinder und Jugendlichen in Deutschland gute Bildung erfahren – ganz unabhängig davon, wie ihre Startbedingungen sind. Unsere Arbeit basiert dabei auf der Überzeugung, dass jedes Kind sein Potenzial entfalten kann, und dabei unterstützen wir.

Unsere Fellows (Lehrkräfte auf Zeit) sind Wegbegleiter:innen dieser Kinder und Jugendlichen und unterstützen sie dabei, einen festen Glauben an sich zu entwickeln, ihre Abschlüsse zu schaffen und sich schrittweise eine Perspektive für ihre Zukunft zu erarbeiten.

Wir suchen für unser Programm-Team eine Unterstützung als

Senior Prozessmanager:in | Teamleiter:in (m/w/d)

Leadership-Programm für Fellows im Schuleinsatz

Vollzeit · ab sofort · in Berlin oder Hamburg
zunächst befristet auf 2 Jahre · mit guter Aussicht auf Verlängerung

Das machst Du bei uns

Vollumfängliche Verantwortung für den Prozess der Begleitung von Fellows in unserem Leadership-Programm:

- **Definieren und Steuern der Prozessziele:** Erarbeitung klarer Zielsetzungen des Prozesses in Übereinstimmung mit der Organisationsstrategie – für ein Team aus 12 Programm-Manager:innen bundesweit
- **Prozessstandardisierung und -dokumentation sowie Weiterentwicklung:** Sicherstellung, dass alle Prozessschritte dokumentiert, visualisiert und aktuell gehalten werden inkl. Ressourcenplanung
- **Performance-Messung:** Monitoring der Prozessleistung anhand festgelegter KPIs (Key Performance Indicators) sowie datenbasierte Prozess- und Qualitätsoptimierung
- **Stakeholder-Management:** enge Zusammenarbeit auf Augenhöhe mit den Prozessbeteiligten intern (Programm-Manager:innen) sowie mit externen Stakeholdern (Schulen, Schulleitungen),

Fellows, Schüler:innen) und organisationsstrategischen Entscheidungsträger:innen (Leitungsteam/Geschäftsführung)

- **People Lead:** für ca. 6 Mitarbeitende

Das wünschen wir uns von Dir

- **idealerweise einschlägiger Hochschulabschluss** in den Bereichen Pädagogik/Didaktik, Erziehungswissenschaften, Lehramt o. Ä.
- **erste Erfahrungen im Prozessmanagement** basierend auf Standardisierungen, KPIs sowie Datenerhebungen zur fortlaufenden Optimierung der Performance
- **Spaß am Umgang mit unterschiedlichen Menschen und Persönlichkeiten** – sowohl digital in Meetings als auch persönlich bei Austauschen, beim Hospitieren im Schuleinsatz oder auf Teamtagen
- **Gewissenhaftigkeit im Erheben und Analysieren von Daten** zur Optimierung unserer Programmqualität für Fellows und ihrer Schüler:innen, um Wirkung als Outcome zu erhöhen (z. B. mehr Schulabschlüsse, bessere Leistungen, verbesserte Kompetenzen etc.)
- **verhandlungssichere Deutschkenntnisse** sowie sichere **Englischkenntnisse** für Austausch und Reportings mit unserem internationalen Netzwerk

Das bieten wir Dir

- Eine **sichere Festeinstellung** (vorerst auf 2 Jahre befristet) in einem engagierten, interdisziplinären und sehr kollegial arbeitenden Team
- Eine **attraktives Vollzeitgehalt** zzgl. betriebliche Altersvorsorge mit einem Arbeitgeberinnen-Zuschuss in Höhe von 20%
- Eine **sinnstiftende Tätigkeit**, die einen **spürbaren Mehrwert** für unsere Gesellschaft leistet
- Fundierte Einblicke in das Programm einer innovativen, globalen NGO im Bildungsbereich
- **Vertrauensarbeitszeit** und die Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten
- **30 Urlaubstage** im Jahr + **5 Tage gesetzlicher Bildungsurlaub**
- Als Teil unseres **globalen Netzwerks**: Möglichkeit, unsere **internationalen Austausch-** sowie Weiterbildungsangebote zu nutzen und **Deiner persönlichen Entwicklung** Raum zu geben

Bewirb Dich jetzt!

Wir behalten uns vor bereits im Ausschreibungszeitraum Erstgespräche mit Bewerber:innen zu führen.

Als Organisation mit Gerechtigkeitsanspruch, die gesellschaftliche Diversität erfolgreich mitgestalten will, freuen wir uns über vielfältige Bewerber:innen.

Bitte richte Deine Bewerbung mit einem Motivationsschreiben, CV und Zeugnissen in einer zusammenhängenden PDF-Datei bis zum **22.07.2024** per E-Mail an Dr. Oromiya Deffa (oromiya.deffa@teachfirst.de).

Teach First Deutschland gemeinnützige GmbH

Potsdamer Str. 182, 10783 Berlin | Tel. +49 (0) 30 26 39 76 00 | Fax +49 (0) 30 26 39 76 029 | Web www.teachfirst.de | E-Mail info@teachfirst.de | Sitz Berlin Amtsgericht Charlottenburg | HRB 115905 B | Geschäftsführerinnen: Nina Middelkamp & Jana Schweizer | Schirmherrin Elke Büdenbender

Spendenkonto IBAN DE 38100701240111911400 | BIC/SWIFT DEUTDEB101