

# Paper. Plane

*Bildung, die ankommt.*



Paper.Plane ist ein Programm der gemeinnützigen Organisation Teach First Deutschland, die sich aktiv für mehr Chancengerechtigkeit im Bildungssystem einsetzt. Zusammen mit unseren Lernbegleitungen beleben wir den sächsischen Schulalltag mit ergänzenden Ganztagsangeboten. In kleinen Lerngruppen wiederholen Lernbegleitungen bspw. Teile des Unterrichtsstoffs, helfen bei der Erfüllung von Hausaufgaben oder bereiten Schüler:innen auf ihre Abschlussprüfungen vor. Ziel ist es, Kinder und Jugendliche aus einem sozial herausfordernden Umfeld auf ihrem Bildungsweg zu begleiten, versteckte Potenziale zu entdecken und Freude am Lernen zu entfachen.

Wir schreiben aus:

## **Key-Account Manager:in/ Bildungskordinator:in Schulen (m/w/d)**

vorzugsweise Sachsen, remote möglich · Vollzeit · ab sofort · zunächst auf 2 Jahre befristet · mit guter Aussicht auf Verlängerung bei weiterer Finanzierung

**GROW**

### **DAS ERWARTET DICH**

- Eine herausfordernde Aufgabe in einem eigenständigen Programm mit den Vorteilen der Expertise und des Netzwerks einer etablierten Bildungsorganisation
- Die Möglichkeit, viel Verantwortung zu übernehmen und einen eigenen Bereich aufzubauen und zu leiten
- Ein engagiertes und motiviertes Team aus verschiedenen Bereichen des Lebens
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Vielfältige Möglichkeit zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung

### **MEHR INFORMATIONEN**

[www.paperplane-bildung.de](http://www.paperplane-bildung.de)  
[www.teachfirst.de](http://www.teachfirst.de)

### **DEINE AUFGABEN**

- Akquise & Beziehungsmanagement von Partnerschulen (Key-Accounting)
- Durchführung und Optimierung des Matchingprozesses zwischen Schulen und Lernbegleitungen
- Organisation von (Online)-Events für Schulen
- Enge Zusammenarbeit mit relevanten Stakeholdern (LaSuB, Servicestelle)
- Strategische Weiterentwicklung der Kooperation mit bestehenden Partnerschulen und relevanten Entscheidungsträgern in der sächsischen Bildungslandschaft
- Aufbau und Verbesserung von internen Workflows, Tools und Strukturen



### **DEIN PROFIL**

- Du hast min. 1 Jahr Erfahrung im Aufbau von Strukturen, Sales und/oder Partnerschaften in einem dynamischen Umfeld, bspw. StartUp
- Leidenschaft für Bildung, Bildungsgerechtigkeit und gesellschaftlichen Wandel
- Starke Motivation, die Verantwortung für die Zusammenarbeit mit unseren Partnerschulen zu übernehmen und diese Partnerschaften weiterzuentwickeln
- Du bist in sehr hohem Maß eigeninitiativ (Hands-On-Mentalität), bereit Verantwortung zu übernehmen und zählst Beharrlichkeit, Selbstmanagement sowie analytisches Denken zu deinen absoluten Stärken
- Du bringst ausgeprägte Kommunikations- und Organisations-Skills ein, um Projekte zum Erfolg zu bringen
- Du hast Freude am Netzwerken, Lobbyarbeit und in der Auseinandersetzung mit bildungspolitischen Themen
- Kenntnisse über die sächsische Bildungslandschaft & Ganztags sowie Erfahrungen im Umgang mit CRM- und Automatisierungstools wären toll, aber sind kein Muss

### **WIR FREUEN UNS AUF DEINE BEWERBUNG!**

Als Organisation mit Gerechtigkeitsanspruch, die gesellschaftliche Diversität erfolgreich mitgestalten will, freuen wir uns über vielfältige Bewerber:innen. Bitte richte Deine Bewerbung mit einem Motivationsschreiben oder Video, CV und Zeugnissen in einer zusammenhängenden PDF-Datei bis zum 03.09.2024 per E-Mail an Franziska Klimt ([franziska.klimt@teachfirst.de](mailto:franziska.klimt@teachfirst.de)). Wir behalten uns vor, bereits im Ausschreibungszeitraum Erstgespräche mit Bewerber:innen zu führen.